



Sistema Gestione Dati Personali

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali contenuti nel Curriculum Vitae del Candidato

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679



FPBS s.r.l.

Sede Legale: Via Alfonso Lamarmora,31 - 10128 Torino (TO)
Sede Operativa: Via dell'Arcivescovado,1 - 10121 TORINO (TO)
Codice Fiscale/Partita Iva: 11312501007
Capitale Sociale Versato 50.000,00 € | REA: TO - 1158623

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali contenuti nel Curriculum Vitae del Candidato

resa ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679

1	Destinatari.....	1
2	Premessa.....	1
3	Definizioni	1
4	Titolare del trattamento dei Suoi dati personali	1
5	Politica aziendale sulla protezione dei dati personali	2
6	Finalità del Trattamento	2
7	Principi applicabili al Trattamento dei dati	3
8	Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati	3
9	Conservazione	3
10	Modalità del trattamento	3
11	Ambito di comunicazione e diffusione dei Dati.....	4
12	Trasferimento all'estero	4
13	Diritti dell'interessato.....	4
14	Aggiornamento dell'informativa.....	4

1 Destinatari

Questo documento è rivolto ai soggetti che propongono la loro candidatura mediante invio di spontaneo di CV alla nostra organizzazione o alle società di selezione del personale con cui collaboriamo.

Il documento viene fornito al momento dell'acquisizione delle informazioni o in caso di invio spontaneo del CV, al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum medesimo. Tutte le ulteriori informazioni acquisite successivamente alla fase di selezione e necessarie all'attivazione del contratto di lavoro, saranno trattate per le finalità dichiarate dell'informativa dipendenti **INF-SGDP.01** rilasciata solo al momento dell'acquisizione dei dati stessi.

2 Premessa

In ottemperanza alle indicazioni previste dal **Regolamento (UE) 2016/ 679** (in seguito, "**Regolamento**" o "**GDPR**") in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali, Lei ha il diritto di conoscere tutte le informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali in modo chiaro e trasparente. Quindi, nel rispetto di tale principio, intendiamo con il presente documento informarla in merito al trattamento dei Suoi dati personali.

3 Definizioni

Le definizioni dei termini utilizzati nella presente informativa, sono da intendersi come da art. 4 del [Regolamento UE 2016/679](#).

4 Titolare del trattamento dei Suoi dati personali

FPBS S.r.l con sede legale in Via Alfonso Lamarmora,31 - 10128 Torino (TO), Codice Fiscale e P.IVA 11312501007 (in seguito anche semplicemente "**Società**" o "**FPBS**") è Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali ai sensi del Regolamento.

Data Protection Officer - DPO

FPBS non è tenuta alla nomina del DPO (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Tuttavia, al fine di garantire e assicurare nel tempo la propria conformità alle vigenti normative in materia di trattamento e protezione dei dati personali, ha nominato un DPO su base volontaria. Il DPO è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@fpbs.it

Titolare del Trattamento e Coordinatore Protezione Dati

Anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D. Lgs.196/2003 (c.d. "Codice Privacy), **FPBS** ha provveduto a nominare un **Coordinatore Protezione Dati** aziendale con il compito di vigilare sulla conformità dei trattamenti al GDPR. Il Coordinatore è a Sua disposizione per qualunque chiarimento o informazione in merito ai Suoi dati personali, ai trattamenti su di essi eseguiti e per agevolare nell'esercizio dei Suoi diritti.

Lei, in qualità di soggetto interessato ai sensi del Regolamento, può contattare il Titolare del Trattamento o il nostro Coordinatore della Protezione Dati aziendale, mediante uno dei seguenti recapiti:

Sede Operativa: Via dell'Arcivescovado,1 - 10121 TORINO (TO)

Telefono + +39 011 19503904 in orario ufficio

dataprotection@fpbs.it

5 Politica aziendale sulla protezione dei dati personali

FPBS è da sempre molto attenta alla sicurezza delle informazioni gestite, con particolare riguardo alle informazioni che possono contenere dati personali (ex art 4.1 GDPR) o categorie particolari di dati personali (ex art. 9 GDPR). Per questa ragione ha adottato un modello organizzativo, definito **Sistema Gestione Dati Personali** (di seguito "**SGDP**" o "Sistema"), basato anche sulle linee guida degli standard ISO 27001. Tenendo conto del contesto dell'organizzazione, delle esigenze di filiera e delle aspettative delle parti interessate, il Sistema, stabilisce Leadership e impegno del Titolare del Trattamento, attraverso la definizione dei ruoli organizzativi, delle responsabilità interne ed esterne e dell'autorità dei soggetti coinvolti. All'interno del SGDP, sono stati individuati gli obiettivi di sicurezza e sono state pianificate le azioni necessarie per il loro raggiungimento. Vengono inoltre garantite le risorse e le competenze necessarie al fine di un costante e continuo miglioramento del Sistema nel tempo, verificando periodicamente il suo campo di applicazione e l'allineamento con gli scopi aziendali.

FPBS, si avvale delle attività di soggetti esterni con i quali sono stipulati appositi accordi sul trattamento dei dati personali per regolare i rapporti di **Titolarietà/Responsabilità** ai sensi del Regolamento.

Internamente, i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento dei dati personali sono vincolati alla riservatezza, adeguatamente formati e incaricati come soggetti "**Autorizzati**" al trattamento, compresi i soggetti individuati quali **Amministratori di Sistema**.

6 Finalità del Trattamento

I dati personali contenuti nel CV da lei inviato, come nome, cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ruolo aziendale attuale, titolo di studio, interessi, formazione, così come le altre informazioni da lei volontariamente conferite a FPBS saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

ID	Descrizione delle finalità, basi di liceità, provenienza dei dati e durata del trattamento
F1	<p>Gestire, analizzare, classificare e selezionare le candidature ed effettuare la selezione del personale. Questi trattamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 111 BIS del D.lgs. 101/2018 e dell'art. 6 par. 1 lettera b) i in quanto sono misure precontrattuali necessarie ad attivare il contratto di lavoro.</p> <p>Provenienza Dati: conferiti direttamente nei CV, conferiti volontariamente mediante terzi (es. società di selezione). Termine del trattamento: Scadenza del rapporto contrattuale Conservazione: dai 12 ai 24 mesi dalla ricezione del CV.</p>
F2	<p>Adempiere ad obblighi di legge (es. responsabilità amministrativa, obblighi contabili, fiscali, copyright, ecc.), a regolamenti derivanti dalla normativa comunitaria (es. Regolamento UE 679/2016) ovvero derivanti da istruzioni impartite da pubbliche autorità o organi di vigilanza.</p> <p>Questi trattamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del GDPR</p> <p>Provenienza Dati: conferiti direttamente, provenienti da pubblici elenchi, conferiti da terzi. Termine: 10 anni dalla scadenza del rapporto contrattuale</p>

Adottare azioni di tutela per proteggerci gli interessi della Società o quelli di terzi come, ad esempio, esercitare la difesa in sede giudiziaria ed effettuare il recupero del credito.

Questi trattamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del GDPR sulla base del Legittimo Interesse de Titolare.

F3 Provenienza Dati: Conferiti per tutte le finalità

Termine: Conserveremo i Suoi dati personali per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore. In particolare, i dati saranno tratti e/o conservati per un tempo di 10 (dieci) anni dalla chiusura del contratto o dal termine del rapporto.

In alcune circostanze, potremmo rendere anonimi alcuni Suoi Dati cosicché non potranno più essere associati a Lei, in tali casi sarà possibile per noi utilizzare detti dati senza ulteriore avviso nei Suoi confronti e conservarli per un tempo indeterminato. Effettueremo l'anonimizzazione solamente qualora fossimo in grado garantire nel tempo l'impossibilità di poter associare nuovamente tali Dati alla Sua persona.

F9 Questo trattamento di anonimizzazione sarà effettuato ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del GDPR sulla base del Legittimo Interesse de Titolare

Provenienza Dati: Raccolti per le finalità F1

Termine: Conserveremo i dati anonimizzati a tempo indeterminato

Qualora, durante il processo di selezione dovessero rendersi necessari ulteriori e specifici trattamenti, non indicati nella presente informativa, sarà cura di FPBS fornirle preventivamente una specifica informativa e se del caso, procedere ad acquisire il necessario consenso.

7 Principi applicabili al Trattamento dei dati

I Suoi dati saranno trattati in modo, sicuro, lecito, corretto e trasparente e se necessario saranno aggiornati. Ogni trattamento da noi eseguito, rispetterà il principio di pertinenza e non eccedenza in virtù delle finalità perseguite dal medesimo. La informiamo che l'accesso ai Suoi dati personali da parte dei soggetti incaricati, è consentito esclusivamente qualora la conoscenza sia strettamente indispensabile al perseguimento delle finalità illustrate nel presente documento.

8 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati

Per le finalità **F1** di questa informativa la comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto di lavoro e un eventuale rifiuto a conferire le informazioni richieste, potrebbe impedire totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività finalizzate alla selezione, ovvero l'adempimento di obblighi di legge, di regolamenti derivanti dalla normativa comunitaria ovvero derivanti da istruzioni impartite da pubbliche autorità o organi di vigilanza. A scopo esemplificativo ma non esaustivo, **FPBS** potrebbe essere impossibilitata ad assumerla.

9 Conservazione

Conserveremo i Suoi dati personali per tutta la durata dichiarata per le specifiche finalità, o per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela di diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore.

Per ragioni organizzative, i dati verranno cancellati/distrutti o anonimizzati in occasione della prima chiusura di esercizio annuale successiva alla scadenza dei termini di conservazione.

10 Modalità del trattamento

I Suoi Dati verranno trattati utilizzando strumenti manuali nonché strumenti automatizzati ed elettronici anche mediante l'inserimento di essi in banche dati, idonee alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

Decisioni automatizzate

Per le finalità di questa informativa, la Società non pone in essere decisioni automatizzate, compresa la profilazione, basate sui Suoi dati personali.

Sicurezza

FPBS prevede idonee misure di sicurezza al fine di prevenire la perdita dei Dati, usi illeciti o non corretti degli stessi ovvero accessi non autorizzati e a tal proposito, ha provveduto a censire tutti i rischi per i diritti e le libertà dei soggetti interessati coinvolti nei trattamenti dichiarati in questa informativa, identificando i rischi incombenti sugli asset informatici utilizzati per tali trattamenti. Tutti i rischi sono stati successivamente valutati, analizzando le fonti di rischio e mitigando le minacce in grado di concretizzarli mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate.

11 Ambito di comunicazione e diffusione dei Dati

Per il perseguimento delle finalità dichiarate e nei limiti di quanto a ciò strettamente necessario, i Suoi Dati potranno essere trattati da persone specificatamente incaricate e autorizzate al trattamento.

Inoltre, sempre per le medesime finalità e per quanto strettamente necessario, potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati, categorie di soggetti (responsabili o titolari), che svolgono attività connesse e strumentali alle attività di **FPBS** e a cui quest'ultima potrebbe rivolgersi per il loro espletamento. Rientrano in tali categorie, a titolo meramente esemplificativo, i soggetti che svolgono attività di consulenza, società che forniscono servizi Cloud o elaborazione dati, spedizione e trasporto, banche, enti, pubbliche amministrazioni, autorità, ecc.

Fatti salvi specifici obblighi di legge, i Suoi Dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Per maggiori informazioni può contattare il nostro Coordinatore Protezione Dati (punto 4)

12 Trasferimento all'estero

Per le finalità dichiarate nella presente informativa, FPBS non trasferisce i Suoi Dati all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Tuttavia, qualora i Suoi dati personali dovessero essere trasferiti verso Paesi situati fuori dallo spazio economico europeo (SEE) in assenza di decisioni di adeguatezza della Commissione dell'Unione Europea, **FPBS**, farà in modo di garantire tutele appropriate per proteggere i Suoi dati personali in questi Paesi. Alcune delle tutele che potrebbero essere adottate, ove appropriato, includono l'utilizzo di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, Le comunichiamo che il trasferimento all'estero dei dati personali è spesso legato all'utilizzo di tecnologie cloud e di software di sicurezza e protezione dei servizi informatici. I questi casi, **FPBS** garantisce che i servizi utilizzati verranno scelti tra gli operatori che garantiscono maggiori standard di sicurezza e attenzione alla protezione dei dati personali.

13 Diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato al trattamento dei Suoi dati personali, Lei potrà esercitare in qualunque momento, i diritti riconosciuti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

In particolare, nelle modalità e nei limiti di legge, Lei ha il diritto di chiedere a FPBS l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano e di opporsi al loro trattamento oltre al diritto di proporre reclamo dinnanzi all'autorità competente nello Stato Membro dell'Unione Europea dove risiede abitualmente, dove lavora, ovvero dove si è verificata un'asserita violazione della legge sulla protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei Suoi diritti può attivare i canali di contatto di cui al precedente **punto 4**.

Inoltre, FPBS la informa che chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del Regolamento 2016/679, ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento.



Garante per la protezione dei dati personali

Centralino: +39 06.696771
Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it
Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it
Sito Web: <https://www.garanteprivacy.it>

Modulistica per l'esercizio dei diritti

Per esercitare i Suoi diritti nei confronti di FPBS, le consigliamo di utilizzare il seguente modulo messo a disposizione dall'Autorità Garante. Le ricordiamo che è necessaria la sua identificazione.

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

14 Aggiornamento dell'informativa

Questa informativa (**INF-SGDP.01A**) destinata ai nostri Candidati, sostituisce la precedente rilasciata in data 24/05/2018. L'informativa viene revisionata periodicamente in funzione di cambiamenti normativi o aziendali.

Attualmente è in vigore la **Revisione n. 1 del 01/12/2021**

In caso di modifica nelle sue parti fondamentali (come ad esempio le finalità, modalità, a chi comunichiamo i dati, dove li trasferiamo, ecc.) sarà cura di **FPBS** informare Lei o la sua organizzazione del cambiamento.

Tuttavia, la informiamo che la presente informativa è sempre disponibile nella sua versione aggiornata al seguente URL: <https://fpbs.it/privacy>